

NOME KIRKELIGE FELLESRÅD

Fellesrådet (FR)

MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD

Protokoll fra møtet 7. mai 2025

Protokoll skrevet av Mona Halsvik

Tilstede:

Stian Refsdal, Stian Holte, Nils Steinar Stavsholt, Anne Berit Sunde og Helge Skippervold.

Forfall:

Magnus Hartveit.

Fra administrasjonen:

Mona Halsvik.

MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD			
ORGAN: Fellesrådet	Godkjenning av innkalling, protokoll og referat fra sist møte		
	MØTEDATO	SAKNR.	SAKSBEHANDLER
	07.05.2025	FR/025/2025	Mona Halsvik
		FR/026/2025	
	FR/027/2025		

SAK FR/025/2025.

Godkjenning av innkalling og sakliste.

FELLESRÅDETS BEHANDLING:

Ingen merknader.

FELLESRÅDETS VEDTAK:

Fellesrådets behandling godkjennes.

SAK FR/026/2025.

Valg av to personer til å undertegne protokollen fra dagens møte.

FELLESRÅDETS BEHANDLING:

Helge Skippervold og Stian Holte

FELLESRÅDETS VEDTAK:

Forslag om at Helge Skippervold og Stian Holte signerer referatet, godkjennes.

SAK FR/027/2025.

Protokoll fra møtet 19. mars 2025.

FELLESRÅDETS BEHANDLING:

Ingen merknader.

FELLESRÅDETS VEDTAK:

Fellesrådets behandling godkjennes.

MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD**ORGAN:**
Fellesrådet**Orientering om den daglige driften****MØTEDATO****SAKNR.****SAKSBEHANDLER**

07.05.2025

FR/028/2025

Mona Halsvik

SAK FR/028/2025

Orientering om den daglige driften og investeringer.

SAKSFRAMSTILLING:

Se eget vedlegg om orientering / informasjon om den daglige driften pr. 01.05.2025

VURDERING:

Orienteringen forteller hva vi gjør om dagen.

KIRKEVERGENS INNSTILLING:

Kirkevergen ber fellesrådet ta orienteringen til etterretning.

FELLESRÅDETS BEHANDLING:

Fellesrådet tar kirkevergens innstilling til orientering.

FELLESRÅDETS VEDTAK:

Fellesrådets behandling vedtas.

MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD			
ORGAN: Fellesrådet	Orientering om økonomi/regnskap		
	MØTEDATO	SAKNR.	SAKSBEHANDLER
	07.05.2025	FR/029/2025	Mona Halsvik

SAK FR/029/2025

Orientering om økonomi / regnskap.

SAKSFRAMSTILLING:

Ansvar 100 – Administrasjon – ingen merknader.

Ansvar 200 – Kirker.

11103 – Kjøp av tjenester (leie inn organist)

11850 – Forsikringer

11952 – Lisens dataprogram (salmesamling organister)

12001 – Kjøp av PC (organist Lunde)

12401 – Service/drifts avtaler instrumenter. Stemming av orgler og flygel.

12500 – Material til vedlikehold i egen regi (Duker, sjekk av varme)

Ansvar 300 – Kirkegårder.

11103 – Kjøp av tjenester. (Bistand fra KA)

11950 – Kopieringsavtale (Kirketjenerkontor Ulefoss)

11951 – Kontingent. (Gravplassen samt bistand fra KA – Bistand må flyttes til 11103)

Det blir spennende å se hvordan lønnsoppgjøret blir i 2025.

KLP hadde god avkastning i 2024 og i den forbindelse tilfører KLP penger til kundenes premiefond i 2025. For Nome kirkelige fellesråd ligger foreløpig anslag på kr. 880.000,- til gode, som settes av til premiefond i mai 2025. Premiefondet kan kun brukes til å betale pensjonspremie.

KIRKEVERGENS INNSTILLING:

Kirkevergen ser at regnskapet for 200 - kirker blir dårlig opp mot budsjett i 2025. Jeg kommer til å ta dette opp i møte med kommunens økonomisjef i møtet (tjenesteytingsavtale) vi skal ha i midten av mai. Der vil jeg også ta opp kostnader til printer og kopieringsavtale som bør inngå i tjenesteytingsavtalen. Videre bør telefonutgifter inn og brøyting fra høst 2025.

Det må gjøres budsjettendringer gjennom året. Kirkevergen ber om at dagens regnskap mot budsjett tas til orientering.

FELLESRÅDETS BEHANDLING:

Fellesrådet tar kirkevergens orientering til etterretning.

FELLESRÅDETS VEDTAK:

Fellesrådets behandling vedtas.

MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD			
ORGAN: Fellesrådet	Framdrift prosjekter 2025		
	MØTEDATO	SAKNR.	SAKSBEHANDLER
	07.05.2025	FR/030/2025	Mona Halsvik

SAK FR/030/2025

Framdrift på de ulike prosjektene fellesrådet har i 2025.

SAKSFRAMSTILLING:

Fellesrådet har følgende prosjekter:

1. Kronborg kapell, maling.
 2. Landsmarka kapell, gjenstår noe malerarbeid + papirarbeid.
 3. Navnet minnelund, Ulefoss.
 4. Navnet minnelund, Lunde.
 5. SOSI – gravkart. Alle kirkegårder.
 6. Asplan Viak AS, minnelunder i begge sokn.
1. **Kronborg kapell, oppgradering.**
Kronborg kapell er ferdig. Nylig skiftet kledning og startet på maling utvendig.
 2. **Landsmarka kapell**
Nesten ferdig. Må foreta noen små malerarbeider sommeren 2025. I tillegg må blikkenslager ordne noe på taket. Foreløpig innkommet faktura: Kr. 500.000,-. Ikke fått flere pr. 06.03.2025. Tilskudd fra RA: Inntil kr. 650.000,-. Blir utbetalt når prosjektet er ferdig.
 3. **Navnet minnelund, Holla og Helgen sokn**
Asplan Viak AS kommer på befaring onsdag 30. april 2025. Har invitert kirketjenere. I tillegg har jeg bedt Rune Solvang redegjøre for hvor på gravplassen de spesielle soppartene befinner seg i forkant av befaringen.
 4. **Navnet minnelund, Lunde og Flåbygd sokn**
Asplan Viak AS kommer på befaring onsdag 30. april 2025.
 5. **SOSI – gravkart.** Digitalisering av gravplassområdet. Pålagt når fellesrådet gjør endringer på kirkegården. Her har firmaet GeoSense AS har startet med jobben. Vi har gått igjennom alle fysiske kart. Mulig det vil komme en faktura på jobben som ble gjort nå i høst, hovedjobben skjer i 2025.
 6. **Asplan Viak AS**
Kirkevergen har hatt møte med Asplan Viak AS via teams. Landskapsarkitekt kommer på befaring onsdag 30. april 2025. Vi ser på hvor begge minnelunder skal etableres.
 7. **Ny gressklipper Holla og Helgen sokn**
Husqvarna gressklipper ble stjålet 25.04.2025. Må kjøpe ny.

VURDERING:

Fellesrådet har noen prosjekter i 2025. Det er mye jobb med de tiltakene som er satt opp, så kirkevergen tenker at fellesrådet nå bruker ressurser på nevnte prosjekter i år. Videre ønsker kirkevergen å starte med søknadsskriving til kirkebevaringsfondet i 2025, om midler til forprosjekt (som skal dekkes av fondet) for kirkene våre, slik at fellesrådet får en oversikt over hva som må gjøres for de ulike kirkebygga. Kirkevergen tenker å starte med Helgen kirke.

Fellesrådet må kjøpe inn ny gressklipper til Holla og Helgen sokn. Ber fellesråd om lov til dette via investeringsbudsjett, så foretar vi en budsjettendring seinere i år.

KIRKEVERGENS INNSTILLING:

- Kirkevergen ber fellesrådet ta orienteringen om investeringer til orientering.
- Kirkevergen ber fellesrådet om lov å kjøpe inn ny gressklipper. Vi har fått et tilbud på ca. kr. 175.000,- uten mva.

FELLESRÅDETS BEHANDLING:

Fellesrådet tar orienteringen til etterretning og gir klarsignal for å kjøpe inn ny gressklipper, som erstatning for gressklipper som er stjålet.

FELLESRÅDETS VEDTAK:

Fellesrådet vedtar fellesrådets behandling.

MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD			
ORGAN: Fellesrådet	Økonomireglement		
	MØTEDATO	SAKNR.	SAKSBEHANDLER
	07.05.2025	FR/031/2025	Mona Halsvik

SAK FR/031/2025

Økonomireglement.

SAKSFRAMSTILLING:

I forbindelse med årsavslutning (regnskap) for 2024, kom spørsmålet om fellesrådet hadde et økonomireglement, som vi måtte sende med til revisor. Kirkevergen har funnet et gammelt økonomireglement tilbake fra 2011, som fellesrådet ikke kan bruke.

Kirkevergen tok derfor kontakt med KA, og fikk kopi av et reglement, som kirkevergen har gjort om til å passe dagens fellesråds behov.

VURDERING:

Det er lovpålagt å ha et økonomireglement og kirkevergen tenker det er nyttig å gjøre et vedtak, slik at fellesrådet kan følge, og sende reglementet, til revisor i forbindelse med årsregnskapet for 2025.

KIRKEVERGENS INNSTILLING:

Kirkevergen ber fellesrådet vedta vedlagte økonomireglement.

FELLESRÅDETS BEHANDLING:

Ingen merknader.

FELLESRÅDETS VEDTAK:

Fellesrådet vedtar vedlagte økonomireglement.

ØKONOMIREGLEMENT FOR NOME KIRKELIGE FELLESRÅD

A INNLEDENDE BESTEMMELSER

1. Økonomireglementets formål og virkeområde

Økonomireglementet skal legge til rette for en god og forsvarlig økonomiforvaltning i alle deler av fellesrådets organisasjon, og omhandler alle de midler som er stilt til disposisjon for rådet og underliggende utvalg.

B PLAN OG BUDSJETT

2. Økonomiplan

Kirkelige fellesråd skal hvert år vedta en rullerende økonomiplan som omfatter både drift og investering. Planen skal gjelde for de neste 4 år, hvorav første år er sammenfallende med årsbudsjett. Økonomiplanen skal gi en oversiktlig og realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden.

Økonomiplanen framstiller driftsdelen fordelt på de 4 hovedformålene i årsbudsjettet. Planen skal ha samme oppstilling som standard budsjettskjema (utvidet til 4 år), med en tekstdel som underbygger foreslåtte tiltak og prioriteringer.

Vedtak om økonomiplan fattes av fellesrådet på grunnlag av innstilling fra kirkevergen.

3. Budsjettforslag til kommunen

Fellesrådet skal hvert år fremme et samlet forslag om tilskudd fra kommunen innen frist som fastsettes i samråd med kommunen og for øvrig i samsvar med oppstillingskrav som er avtalt med kommunen. Kirkevergen utarbeider budsjettforslaget og fremmer dette for behandling i fellesrådet, slik at rådet kan sikre en grundig behandling av forslaget tilpasset kommunens budsjettprosess.

Før arbeidet med budsjettet begynner, skal kirkevergen innhente opplysninger fra menighetsrådene om forhold i menighetene som har betydning for neste års budsjett, slik at dette kan inngå i fellesrådets behandling av budsjettet.

4. Vedtak av årsbudsjett

Fellesrådet skal selv vedta årsbudsjett, innen de frister økonomiforskriften angir, og snarest mulig etter at kommunestyret har vedtatt endelig bevilgning. Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett, basert på økonomiforskriftens obligatorisk oppstillingsplan, samt spesifisert på de fire obligatoriske hovedformålene: (1) Kirkelig administrasjon, (2) Kirke og gudstjeneste, (3) Gravplassforvaltning og (4) Annen kirkelig virksomhet.

5. Budsjettstyring og økonomirapportering

Kirkevergen er ansvarlig for at det skjer løpende oppfølging av regnskapsutviklingen gjennom året og for å informere rådet dersom det oppstår vesentlige avvik fra vedtatt budsjett.

Kirkevergen legger fram regnskap mot budsjett til hvert møte i fellesrådet. Rapporten skal ha samme framstilling som vedtatt budsjett, og skal gi grunnlag til å vurdere budsjettbalanse på hovedformålene i budsjettet.

Dersom prognosen for hele året viser at det kan oppstå avvik fra budsjettet, skal fellesrådet ta stilling til om rådet vil foreta en budsjettendring eller be kirkevergen sette i verk tiltak for å overholde opprinnelig budsjetttramme.

6. Fullmakter knyttet til budsjett

- a. Kirkevergen gis fullmakt til å disponere vedtatte budsjetttrammer i den daglige drift.
- b. Kirkevergen gis følgende fullmakter innenfor fellesrådets driftsbudsjett:
 - a. Følge opp vedtak som er fattet i rådene.
 - b. Foreta endringer innenfor de ulike hovedformål, forutsatt at budsjettbalansen på det enkelte hovedformål ikke endres.
 - c. Foreta endringer av ren teknisk karakter.
- c. Fellesrådet vedtar selv budsjettendringer som går ut over den vedtatte budsjettbalansen på det enkelte hovedformål.
- d. Alle endringer av rammer i investeringsbudsjettet, inkludert endringer i finansiering vedtas av fellesrådet selv.

Vedtatt om budsjettendringer skal være skriftlige. Kirkevergen skal holde fellesrådet orientert om vesentlige budsjettendringer som hun eller han har besluttet i henhold til fullmakt.

C GENERELT OM REGNSKAPSFØRING OG RAPPORTERING

7. Regnskapsføring

Kirkevergen skal sørge for at regnskapet blir ført i samsvar med de til enhver tid gjeldende økonomibestemmelser for kirkelige fellesråd, herunder forsvarlige interne kontrollrutiner. Disse rutinene skal sikre god og tidsriktig kvalitet på regnskapsdata som blir lagt fram for fellesrådet. Dette innebærer at administrasjonen skal etablere rutiner for kontoavstemming og at regnskapet til enhver tid er tilstrekkelig ajour.

8. Årsregnskap og årsrapport

Kirkevergen er ansvarlig for å fremlegge årsregnskap og utkast til årsrapport i samsvar med økonomiforskriftens bestemmelser innen de frister som forskriften bestemmer:

- Senest innen 22.02: Ferdig avstemt regnskap fremlagt.
- Senest innen 10.03: Utkast til årsrapport skal foreligge.
- Rådet behandler årsregnskap og årsrapport innen 20.03.
- Revisjonsrapport fremlegges for rådet når den foreligger, og senest innen 01.06.

9. Rapportere om investeringsprosjekter

For investeringsprosjekter som overstiger 1 mill. kroner skal administrasjonen utarbeide særskilt prosjektregnskap. Rapport med prosjektregnskap skal legges fram i egen sak til fellesrådet når prosjektet er fullført.

Rapporten skal gi kort beskrivelse og relevant informasjon av prosjektet. Rapporten bør inneholde gjennomføring, beløpsramme, tidsramme, eventuelle endringer eller budsjettoverskridelser underveis, finansiering og annet som har interesse.

D DISPONERING AV MIDLER – FULLMAKTER

10. Anvisning og attestasjon

a. Generelt

Iht. pkt. 6 foran har kirkevergen delegert fullmakt til å disponere budsjett innenfor vedtatte budsjetttrammer.

Kirkevergen kan delegere videre anvisningsmyndighet til andre tilsatte når kirkevergen ser dette som hensiktsmessig og forsvarlig for en effektiv drift. All delegert anvisningsmyndighet skal være skriftlig.

b. Arbeidsdeling

Arbeidsdeling etableres som et virkemiddel for å oppnå god intern kontroll i rådets virksomhet. Hovedregel er at to forskjellige personer attesterer og anviser for utbetaling. I tråd med dette skal administrasjonen etablere rutiner som sikrer at flere enn én person alene utfører bestilling, mottakskontroll, attestasjon og anvisning til utbetaling.

c. Bestilling av varer og tjenester

Den eller de i virksomheten som har fullmakt til å bestille varer og tjenester skal påse at det er budsjettmessig dekning for anskaffelsen før varen eller tjenesten blir bestilt. Administrasjonen skal utarbeide en skriftlig oversikt over hvem som har hvilke fullmakter knyttet til å bestille varer eller tjenester i de ulike områder av virksomheten.

d. Habilitet

Den som har delegert anvisningsmyndighet kan ikke anwise lønn og godtgjørelser til seg selv eller til sin nærmeste familie. Hun eller han skal heller ikke la en underordnet anwise utgifter knyttet til den anvisningsberettigede eller dennes nærmeste familie. Fellesrådets leder eller annen som har fått slik myndighet anviser kirkesjefens lønn, godtgjørelser eller refusjon av utgifter.

11. Disposisjonsforhold til bankkonti

Det skal alltid foreligge attestert og anvist bilag som grunnlag for utbetaling. Det skal alltid være to personer som foretar en utbetaling: en som registrerer utbetalingen, samt en annen som kontrollerer utbetalingen og godkjenner denne i nettbank.

Kirkevergen fastsetter hvem som til enhver tid har disposisjonsrett til fellesrådets bankkonti.

12. Finansforvaltning

Fellesrådets midler skal forvaltes slik at tilfredsstillende avkastning oppnås uten at dette innebærer vesentlig finansiell risiko. Plassering av midler i annet enn bankinnskudd kan kun skje etter nærmere drøftinger og vedtak i rådet.

13. Låneopptak

Fellesrådet kan på soknets vegne ta opp lån til investeringer i eiendommer, bygninger og maskiner/utstyr. Det forutsettes at låneopptak skjer i forståelse med kommunen og at fremtidige renter/avdrag er innarbeidet i økonomiplan/driftsbudsjett. Et eventuelt låneopptak skal godkjennes av Agder og Telemark bispedømmeråd. Det kan ikke tas opp lån til driftsformål.

E. REGLEMENTETS GYLDIGHET

Dette reglementet er vedtatt av Nome kirkelige fellesråd 7. mai 2025 og trer i kraft fra 1. juli 2025 og inntil videre.

MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD			
ORGAN: Fellesrådet	Søknad om deltagelse på Kirketjenerskolen		
	MØTEDATO	SAKNR.	SAKSBEHANDLER
	07.05.2025	FR/032/2025	Mona Halsvik

SAK FR/032/2025

Søknad om deltagelse på Kirketjenerskolen.

SAKSFRAMSTILLING:

Kirketjenerne Morten Karlsson og Ole Arnt Lindgren ønsker å gå på Kirketjenerskolen.

Kirketjenerskolen er en fagutdanning for kirketjenere. Utdanningen skal gi studentene en grunnleggende opplæring i de temaene og oppgavene som legges til kirketjenerstillingen. Studentene lærer gjennom løpende tekst, opplæringsfilmer, quizer, linker til nettsider og veiledere – alt godt supplert med bilder og illustrasjoner. Det er vektlagt å benytte forskjellige metoder for å omgjøre tung teori til relevant og tilpasset læring for studentene.

Kursopplegget er primært innrettet mot kirketjenere, men vil også være åpent for andre kirkelig tilsatte eller personer som kan tenke seg en fremtidig tjeneste som kirketjener. Målgruppen for Kirketjenerskolen 6 er gravferdstilsatte, kirketjenere, gravplassansatte, kontortilsatte, klokkere og andre interesserte.

Kirketjenerskolen består av seks moduler, som kan gjennomføres i den rekkefølgen man ønsker. Modul 1-5 gjennomføres som nettstudier, mens modul 6 gjennomføres som fysisk kurs.

Modul 1: Kirkebygget som arbeidsplass.
[Les mer om modul 1 her.](#)

Modul 2: Kirkestedet, bygget og rommet
[Les mer om modul 2 her.](#)

Modul 3: Renhold, stell og bevaring
[Les mer om modul 3 her.](#)

Modul 4: Drift og vedlikehold (FDV)
[Ler mer om modul 4 her.](#)

Modul 5: Brannvernleder og sikring
[Les mer om modul 5 her.](#)

Modul 6: Møte med mennesker
 I motsetning til Kirketjenerskolens modul 1-5 er modul 6 et fysisk kurs, som gjennomføres enten lokalt eller sentralt. [Du kan lese mer om "Møte med mennesker" her.](#)

Lønn:

Ifølge Hovedtariffavtalen for Den norske kirke skal

- en kirketjener (stillingskode 5137) som har gjennomført og fått godkjent alle delene av Kirketjenerskolen lønnes tilsvarende fagarbeider (lønnsguppe 2).
- en kirketjener (stillingskode 5137) som har fullført både Kirketjenerskolen og Gravplasskolen gis et ytterligere tillegg på kr. 5000,-
- en fagarbeider (stillingskode 5124) som har fullført Kirketjenerskolen gis et tillegg på kr.10 000,-

Mer informasjon:

Kirketjenerskolen drives av et driftsstyre med medlemmer fra KA, Fagforbundet og Delta. For mer informasjon om Kirketjenerskolen, oppmelding og stipendordninger mm. kan du besøke Kirketjenerskolens hjemmesider [her](#).

Økonomi:

Modul 1 – 5 koster kr. 4000,- pr. modul, kr. 20.000,- pr. kirketjener.

Modul 6 Møte med mennesker inneholder en kurspakke til kr. 1000,- som holdes lokalt.

Det er ingen eksamen her, med det forventes et oppmøte på 4 ganger av 5 for å få kurset godkjent.

VURDERING:

Det er bra at de to kirketjenerne ønsker å investere tid til å gå på Kirketjenerskolen. Kirketjenerne vil få en fagutdanning som igjen gjør at de vil gå opp i lønn, som fagarbeider. Utdanningen gir kirketjenerne en grunnleggende opplæring i de ulike temaene og oppgavene som ligger til stillingen de har hos oss.

Da økonomien i fellesrådet er stram i 2025, tenker kirkevergen at fellesrådet bør budsjettere med Kirketjenerskolen i 2026. Gjennomføringen av de ulike modulene må skje på fritida, men kontorlokalene ved Holla kirke kan disponeres.

Modul 6 – Møte mennesker, tenker kirkevergen at alle ansatte kan ha nytte å være med på, der kirkevergen inviterer en fra KA til å holde kurset for oss lokalt.

KIRKEVERGENS INNSTILLING:

- Kirkevergen ber fellesrådet om å vedta oppstart på Kirketjenerskolen i 2026 for 2 kirketjenerne, Morten Karlsson og Ole Arnt Lindgren.
- Kirkevergen ber fellesrådet om lov til å invitere KA til felles kurs – Møte med mennesker - for alle ansatte lokalt i Nome.

FELLESRÅDETS BEHANDLING:

- Fellesrådet syntes det er positivt at kirketjenerne Morten Karlsson og Ole Arnt Lindgren ønsker ny faglig utvikling ved å ta Kirketjenerskolen modul 1 – 5. Oppstart settes til 1.1.2026.
- Fellesrådet ønsker at kirkevergen inviterer alle lokale ansatte til felles kurs – Møte med mennesker – Kirketjenerskolens modul 6.

FELLESRÅDETS VEDTAK:

Fellesrådets vedtar fellesrådets behandling.

MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD			
ORGAN: Fellesrådet	Arbeidsgruppe - kontorlokaler		
	MØTEDATO	SAKNR.	SAKSBEHANDLER
	07.05.2025	FR/033/2025	Mona Halsvik

SAK FR/033/2025

Arbeidsgruppe - kontorlokaler.

SAKSFRAMSTILLING:

I forbindelse med behov for nytt kontorforhold i Lunde og Flåbygd sokn, hadde arbeidsgruppa sitt første møte 24.04.2025. Referat følger vedlagt.

I løpet av prosessen, har kirkevergen fått beskjed fra kommunedirektør at det er mulig kirkekontoret må ut fra rådhuset og gruppa ber om utvidet mandat til å se på muligheter for kontorforhold i Holla og Helgen sokn.

Arbeidsgruppa har kommet fram til at de to beste alternativene for etablering av nytt kirkekontor i Lunde og Flåbygd sokn er som følger:

- Solhaug – utvidelse til menighetscenter.
- Bygge nytt kontor ved Lunde kirke

På kort sikt kan det være fornuftig å spørre kommunen om å overta «vaksine-rommet» på Lundetunet slik at organisten kan flytte ned i 1. etg.

Følgende skal sjekkes ut før neste møte:

- Eie kontra leie?
- Gjelder investeringsmidler fra kommunen til utbygging av Solhaug?
- Gjelder momskompensasjon på Solhaug?
- Leieinntekt i forhold til menighetskontor?
- Ta kontakt med revisor for å få avklart ovenstående punkt.
- Kostnadsoverslag begge plasser.
- Avklaring av tomtgrenser, reguleringsplaner og parkeringsplasser begge plasser.
- Behov for ekstern veiledning hos KA.

Neste møte i arbeidsgruppa er satt til torsdag 5. juni 2025 kl. 12.00.

Det er fellesrådet som skal avgjøre denne saken. Det er ulike ønsker for begge plasser. Jeg som kirkeverge ønsker å samle alle ansatte i Lunde og Flåbygd sokn i et nytt bygg ved Lunde kirke. Her er det behov for mye lagringsplass, noe vi vil få ved å bygge kjeller. Samtidig vil kirkevergen som leder få en nærmere kollegial kontakt med kirketjenerne, som kirkevergen ser på som viktig.

Tegningen som ble laget i 2024 om nytt tilbygg ved Lunde kirke, er ikke vist til andre enn ansatte og fellesråd. Dette ble kun gjort for å få et prisoverslag. Dette har vi fått og prisen inkluderer innvendig innredning. I prosessen vi er kommet i nå, kan det være hensiktsmessig å se på om nytt bygg kan bygges inntil «bårehuset». De ansatte fikk være med å komme med innspill på hvilke ønsker de har for menighetskontor.

Husstyret på Solhaug ønsker å etablere et menighetscenter. Bygge ut og lage plass til menighetskontor. Husstyret har tegnet et tilbygg på Solhaug, som ser fint ut. De ansatte har fått kommet med ønsker de måtte ha for et menighetskontor.

VURDERING:

Begge alternativene over er gode. Her må fellestrådet gjøre rede for hva målet er med prosessen. Hvem skal høres og hvem skal bestemme hva. Videre må det tenkes på økonomi, hvem skal betale og mva komp. Hva er forholdet mellom menighetsråd og fellestråd.

KIRKEVERGENS INNSTILLING:

- Kirkevergen ber fellestrådet om at arbeidsgruppa jobber videre med de to beste alternativene, utbygging av Solhaug og bygge nytt bygg med lagringsplass ved Lunde kirke.
- Kirkevergen ber fellestrådet om at arbeidsgruppens mandat blir utvidet til å gjelde nye kontorlokaler i Holla og Helgen sokn.

FELLESTRÅDETS BEHANDLING:

- Fellestrådet ber om at arbeidsgruppa jobber videre med de to beste alternativene, utbygging av Solhaug og bygge nytt bygg med lagringsplass ved Lunde kirke.
- Fellestrådet godkjenner at arbeidsgruppens mandat blir utvidet til å gjelde nye kontorlokaler i Holla og Helgen sokn. Fellestrådet ønsker videre at soknepresten i Holla og Helgen sokn blir med i arbeidsgruppa, når arbeidsgruppa går i gang med prosjekt nye kontorlokaler i Holla og Helgen sokn.

FELLESTRÅDETS VEDTAK:

Fellestrådet vedtar fellestrådet's behandling.

MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD			
ORGAN: Fellesrådet	Eventuelt og signaturer		
	MØTEDATO	SAKNR.	SAKSBEHANDLER
	07.05.2025	FR/034/2025	Mona Halsvik

- Leder informerer
- Runde rundt bordet

SAK FR/034/2025

Eventuelt

Signatur – Protokoll fra dagens møte:

Ulefoss, 7. mai 2025


.....
Helge Skippervold


.....
Stian Holte